



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

ALT BİRİM : Farmakoloji Anabilim Dalı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Anabilim dalı akademik kurul toplantısının yürütülmesi ve akademik kurul kararı işlemleri	Anabilim dalı başkanı	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Kamu zararı, -Görev aksamaları, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması	Anabilim dalı başkanlığında yapılan akademik kurul toplantılarının çağrılarının yapılması, toplantıların düzenli yapılması, toplantı gündeminin oluşturulması, akademik kurul kararlarının yazılması, ilgililere tebliğ edilmesi, anabilim dalında koordinasyonun sağlanması, akademik takvime bağlı olarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi, takibinin ve kontrolünün yapılması
2	Anabilim dalı ders programının belirlenmesi işlemleri	Anabilim dalı başkanı	Yüksek	-Ders programlarının zamanında belirlenmemesi, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, - Hak kaybı	Akademik takvim cari yıl içerisinde lisans ile lisansüstü ders programlarının belirlenmesi, ders içeriklerinin dikkatli ve özenli hazırlanması, anabilim dalı ders dağılımları ile anabilim dalı kadro yapısı arasındaki eşgüdümün denetlenmesi, ders dağılımının öğretim elemanlarına akademik çalışmalarında verimli, etkin ve uygun zaman verilecek şekilde planlanması, araştırma ve yayın çalışmalarının sağlanması, ders girişlerinin ve ders programlarının EBYS sistemine zamanında girişlerinin yapılması
3	Anabilim dalı ders görevlendirme işlemleri	Anabilim dalı başkanı	Yüksek	-Ders programlarının zamanında belirlenmemesi, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, - Hak kaybı	Akademik takvim cari yıl içerisinde lisans ile lisansüstü ders görevlendirmelerinin adil ve objektif olarak yapılmasına, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması
4	Anabilim dalı kadro gereksinimleri	Anabilim dalı başkanı	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Görev aksamaları, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması	Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerinin en üst seviyeye taşıma hedefleri doğrultusunda öğretim elemanı kadro ihtiyacının belirlenmesi ve Dekanlığa bildirilmesi
5	Görev süresi uzatma işlemleri	Anabilim dalı başkanı	Yüksek	-Ders programlarının zamanında belirlenmemesi,	Anabilim dalında Doktor Öğretim Üyesi ile Öğretim Yardımcısı kadrolarında görev yapan akademik personelin görev süresi

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 3



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

ALT BİRİM : Farmakoloji Anabilim Dalı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
				-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, - Hak kaybı	uzatma işlemlerinin tekliflerinin süreleri içerisinde dikkatli ve özenli olarak yapılması, Dekanlığa bildirilmesi
6	Sınavların hazırlanması işlemleri	Anabilim dalı başkanı	Orta	-Ders programlarının zamanında belirlenmemesi, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, - Hak kaybı	Lisans ve lisansüstü programlarının sınavlarının dikkatli ve özenli hazırlanması, duyurularının zamanında yapılması
7	Lisansüstü programlarının izlenmesi	Anabilim dalı başkanı	Yüksek	-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Kurumsal itibar kaybı	Lisansüstü programlarının öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak hazırlanması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması
8	Danışman atama işlemleri	Anabilim dalı başkanı	Orta	-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı	Lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilere danışman atama işlemlerinin adil ve objektif olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması
9	Tez sınavı işlemleri	Anabilim dalı başkanı	Yüksek	-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Hak kaybı	Lisansüstü programlarında öğrenim gören öğrencilerin tez sınavında görevlendirilen Jüriye, enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen yer ve saatte Tez Savunma Sınavına davet yazısının gönderilmesi, takibinin sağlanması, Tez Savunma Sınav Tutanağı Formunun eksiksiz teslim alınması
10	Anabilim dalı faaliyet, stratejik plan, performans kriterlerinin hazırlanması işlemleri	Anabilim dalı başkanı	Yüksek	-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Hak kaybı	Anabilim dalı faaliyetlerinin kurumsal hedefler doğrultusunda dikkatli ve özenli yürütülmesi, etkinlik ve verimliliğini artırılması, performans kriterlerinin yüksek ve ölçülebilir olmasının sağlanması, öğretim elemanları arasında dönem ve eğitim yılı ile ilgili gerekli iş bölümü ve güncelleme paylaşımının yapılmasının sağlanması
11	Anabilim dalı başkanlığı seçim işlemleri	Anabilim dalı başkanı	Yüksek	-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Hak kaybı	Anabilim dalı başkanlığının yasal görev süresinin takip edilmesi, Dekanlık makamından bildirilen seçim tarihinde ve seçim yerinde öğretim elemanlarının bulunması için duyurunun

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 2 / 3



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

ALT BİRİM : Farmakoloji Anabilim Dalı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
					yapılması, koordinasyonun sağlanması
12	Anabilim dalı ile ilgili yazışmaların yapılması işlemleri	Anabilim dalı başkanı	Yüksek	-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı	Anabilim dalı ile ilgili yazışmaların zamanında yapılması, analim dalı içi koordinasyonun sağlanması, EBYS üzerinden evrakların rutin olarak takip edilmesi
13	Anabilim dalı personelinin yıllık izin işlemleri	Anabilim dalı başkanı	Orta	-Kurumsallaşmanın gecikmesi, -Güven ve Kurum itibar kaybı	Anabilim dalı personelinin yıllık izin belgelerinin zamanında EBYS üzerinden Dekanlığa sunulması ve takibinin yapılması
14	Anabilim dalı personelinin özlük işlemleri	Anabilim dalı başkanı	Orta	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı	Anabilim dalı personelinin özlük işlemleri ile ilgili taleplerinin Dekanlık makamına bildirilmesi
15	Kanun, yönetmelik ve mevzuatların takibi ve uygulanma işlemleri	Anabilim dalı başkanı	Yüksek	-İşlerin aksaması, -Kurumsal itibar kaybı, -Hak mağduriyeti, -Görev aksaması, -Anabilim dalı içi karışıklığa sebebiyet verme	Güncel bilgilerin takibinin sağlanması, eksiklerinin giderilmesi yönünde eğitim alınmasının sağlanması

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

HAZIRLAYAN
Prof. Dr. Zeliha KERRY
Farmakoloji Anabilim Dalı Başkanı

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Ayfer YALÇIN
Dekan V.